

## 保有個人データの訂正等を求める申請書

第1 申請書の記入日 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 第2 申請される方のお名前とご住所

下記どちらかに○	お名前	ご住所
1. ご本人 →「第3」および 「第5」をご記入下 さい。 2. 代理人の方 →「第3」～「第5」 をご記入下さい。	印	〒 _____

### 第3 弊社が保有する個人データから訂正等の対象となる方(ご本人)を特定させていただくための情報

※訂正等の対象となる方(ご本人)に該当する個人データの存否を確認するために使わせていただきます。

※弊社にご提供いただいた訂正等の対象となる方(ご本人)の情報等を下表にご記入ください。

1. お名前 フリガナ 印	2. ご住所 〒 _____
3. 電話番号 * 日中連絡ができる電話番号をご記入ください。	4. メールアドレス
5. 弊社がご本人に関する個人データを保有していると思われる理由(キャンペーン名、時期等をご記入ください)	

#### 第4 代理人の情報

※代理人が本申請を行う場合にのみご記入ください。

1. お名前 フリガナ  印	2. ご住所 〒     —
3. 電話番号 * 日中連絡ができる電話番号をご記入ください。	4. メールアドレス
5. 通知の対象となる方(ご本人)との関係 ※該当する項目に、○をご記入ください。 (1)委任による代理人 (2)親権者 (3)成年後見人	

#### 第5 訂正(追加・削除)を申請される項目、訂正内容、訂正理由

※訂正等をお求めになる項目の番号に○を付けて、訂正後の内容と訂正理由をご記入ください。

項目	訂正後の内容	訂正理由
1. お名前		
2. ご住所		
3. 電話番号		
4. メールアドレス		
5. 生年月日		
6. その他 (            )		

第6 申請にあたって本申請書に添付していただく資料

<p>【ご本人が申請される場合】 ご本人の運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー</p>
<p>【委任による代理人の方が申請される場合】* 下記①～④すべて</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①ご本人の運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー</li><li>②代理人の方の運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー</li><li>③ご本人からの委任状(ご本人の実印押印)</li><li>④および原則として、委任状に使用した印鑑の印鑑証明書</li><li>④ご本人が未成年者または成年被後見人である場合は、③の委任状に代えて、法定代理人であることを示す公的証明書のコピー</li></ul>
<p>【法定代理人(親権者または成年後見人)の方が申請される場合】* 下記①～②すべて</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①法定代理人(親権者または成年後見人)に関する運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー</li><li>②[親権者] 戸籍謄本1通</li></ul> <p>[成年後見人]成年後見登記事項証明書 1 通</p>

以上